

Státní tajemnice  
Ministerstvo pro místní rozvoj  
Staroměstské nám. 6  
110 00 Praha 1

## Žádost

o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místa

☐<sup>1</sup>

o zařazení na služební místa

☐

IT specialisty/specialistky, oddělení IT architektury, odbor koncepce a IT architektury, sekce IT

### Údaje o žadateli/žadatelce

Jméno(a) a příjmení, titul	
Datum narození	
Adresa místa trvalého pobytu	
ID datové schránky <sup>2</sup> a e-mail <sup>3</sup>	
Telefonní číslo <sup>4</sup>	

### Čestná prohlášení

#### Prohlašuji, že

- ☐ jsem plně svéprávný/á a má svéprávnost nebyla soudem omezena.
- ☐ mám potřebnou zdravotní způsobilost k výkonu služby na služebním místě.
- ☐ jsem státním občanem/kou České republiky.
- ☐ jsem dosáhl/a vzdělání stanoveného zákonem o státní službě pro tato služební místa, a to \_\_\_\_\_<sup>5</sup>.

Vyplňte pouze, nejste-li občanem/občankou České republiky:

#### Prohlašuji, že

- ☐ jsem státním občanem/kou \_\_\_\_\_<sup>6</sup>.
- ☐ mám potřebnou znalost českého jazyka,

**Poučení:** Výše uvedená čestná prohlášení nahrazují listiny prokazující splnění předpokladů a požadavků na služební místo pouze při podání žádosti. **Jste povinen/na listiny prokazující splnění těchto předpokladů**

<sup>1</sup> Zaškrtněte pouze, pokud nejste dosud ve služebním poměru.

<sup>2</sup> Pokud máte zřízenou datovou schránku.

<sup>3</sup> Povinný údaj

<sup>4</sup> Povinný údaj

<sup>5</sup> Doplněte druh studia a obor.

<sup>6</sup> Uveďte stát, jehož jste občanem/kou.

(v originále nebo úředně ověřené kopii) **doložit následně nejpozději před konáním pohovoru nebo písemné zkoušky**, je-li konána před pohovorem.

### Přílohy žádosti

- ☐ Strukturovaný profesní životopis
- ☐ Motivační dopis
- ☐ Doklad o dosaženém vzdělání
- ☐ Originál nebo úředně ověřenou kopii listiny prokazující způsobilost seznamovat se s utajovanými informacemi v souladu s právním předpisem upravujícím ochranu utajovaných informací (je-li žadatel jejím držitelem)<sup>7</sup>, popř. doklad prokazující podání žádosti o vydání této listiny<sup>8</sup>
- ☐ Výpis z evidence Rejstříku trestů, který není starší než 3 měsíce

**Seznam listin, které přikládám k žádosti<sup>9</sup>:**

**Žádám o to, aby služební orgán opatřil výpis z evidence Rejstříků trestů<sup>10</sup>**

☐

**Žádám o to, aby v souladu s § 6 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, služební orgán obstaral ze své úřední evidence tyto doklady<sup>11</sup>:**

<sup>7</sup> Oznámení o splnění podmínek pro přístup k utajované informaci stupně utajení Vyhrazené nebo Osvědčení fyzické osoby příslušného stupně utajení (Přísně tajné, Tajné nebo Důvěrné) podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti.

<sup>8</sup> Nedoložení listiny k žádosti není důvodem pro vyřazení žádosti z výběrového řízení. Nejpozději však před vydáním rozhodnutí o přijetí do služebního poměru a jmenování na služební místo je třeba doložit, že žadatel alespoň požádal o vydání osvědčení.

<sup>9</sup> Uveďte listiny dokládající splnění požadavků a předpokladů, které přikládáte k žádosti.

<sup>10</sup> Vyznačte pouze v případě, kdy nedoložíte výpis z Rejstříků trestů.

<sup>11</sup> Uveďte listiny, které má služební orgán k dispozici na základě úřední činnosti, jsou-li tyto doklady stále platné (např. pokud jste doložil/a některé listiny k dříve podané žádosti nebo pokud jste u služebního úřadu již pracoval/a a některé listiny jsou součástí personálního spisu vedeného u služebního orgánu).

**Poznámky<sup>12</sup>**

**Prohlašuji, že údaje uvedené v žádosti, dokladech a v přílohách jsou pravdivé, aktuální a úplné.**

V

Dne

Podpis

***Záznamy služebního orgánu***

*Průkaz totožnosti* \_\_\_\_\_ *předložen dne* \_\_\_\_\_.

*Podpis oprávněné úřední osoby* \_\_\_\_\_

**Poučení pro žadatele:**

Osobní údaje, které tímto poskytujete, budou zpracovány výhradně pro provedení tohoto výběrového řízení podle zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů, tedy pro splnění úkolu prováděného při výkonu veřejné moci služebním orgánem.

Povinnost osobní údaje poskytnout a jejich rozsah vyplývá z § 45 odst. 1 a § 37 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a z § 25 a 26 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů. Následkem neposkytnutí požadovaných údajů je vyřazení žádosti z výběrového řízení podle § 27 odst. 2 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů. Poskytnuté osobní údaje zpracovávají jen pověřené úřední osoby a neposkytují je dalším příjemcům, pokud k tomu nejsou podle zákona povinné (např. na základě práva nahlížení do správního spisu). Poskytnuté osobní údaje jsou součástí správního spisu výběrového řízení a jsou v něm uloženy po dobu, která je určena spisovým a skartačním plánem služebního úřadu. Máte právo požadovat přístup k osobním údajům, a pokud zjistíte nebo se domníváte, že správce nebo zpracovatel provádí zpracování osobních údajů, které je v rozporu s ochranou Vašeho soukromého a osobního života nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel zpracování, můžete vznést námitku proti jejich zpracování a požadovat, aby správce nebo zpracovatel odstranil takto vzniklý stav. Zejména se může jednat o provedení opravy, omezení zpracování, nebo výmaz osobních údajů.

<sup>12</sup> Do poznámky uveďte jiné důležité skutečnosti, které mají dopad na rozhodování o žádosti, např. pokud žádáte o povolení kratší služební doby podle § 68 ve spojení s § 116 zákona o státní službě nebo zda zařazením na služební místo může vzniknout situace uvedená v § 43 odst. 1 zákona o státní službě (pokud by mohlo na základě zařazení dojít k tomu, že byste byl/a podřízena osobě blízké, popřípadě podléhal její finanční nebo účetní kontrole).